

LOS FONDOS DE CULTURA EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GUADALAJARA

Riánsares Serrano Morales

Joaquín Santoyo Buendía

1. Introducción

El objetivo de la presente comunicación, enmarcada en las VI Jornadas de Castilla-La Mancha sobre Investigación en Archivos, es dar a conocer a los investigadores y estudiosos de nuestra historia más reciente, los fondos documentales generados por la Administración del ramo cultural en la provincia de Guadalajara durante el pasado siglo, analizando su proceso de constitución y acumulación en los archivos, su complejidad organizativa y las posibilidades que ofrecen para la historia de la transición en Guadalajara.

Como es bien conocido, el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara forma parte del Sistema Archivístico español y del sistema de archivos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2002, de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha.

Creado por Decreto de 12 de noviembre de 1931 de los Ministerios de Justicia e Instrucción Pública, en la actualidad se encuentra ubicado en el Palacio del Infantado de Guadalajara, contando entre sus fondos con los protocolos notariales de la provincia de Guadalajara, la documentación histórica de la administración hacendística y judicial y los fondos de las Delegaciones provinciales de los Ministerios en la provincia de Guadalajara, además de la documentación generada por las Delegaciones Provinciales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en esta provincia.

2. Los fondos documentales de la Administración Cultural

La documentación objeto del presente estudio se ha englobado bajo la denominación genérica de “Fondos de Cultura”, correspondiendo a un importante grupo

de fondos diferenciados que se encontraban casi totalmente mezclados en las dependencias de la Delegación Provincial de Cultura de Guadalajara.

Esta documentación ingresó en el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara en diferentes periodos y sin reunir las mejores condiciones archivísticas en cuanto a organización, descripción e instalación. La transferencia de documentos se realizó sin una previa relación de entrega de lo depositado en el archivo, por lo que fue necesario realizar un importante trabajo de identificación, organización e instalación documental, junto con una descripción de la documentación a nivel de serie de las cerca de cuatrocientas unidades de instalación resultantes.

Como resultado de los trabajos realizados sobre dicha documentación podemos apuntar las siguientes conclusiones:

a) El proceso de identificación y organización de la documentación fue de cierta complejidad, al encontrarse en las mismas dependencias y casi mezclados entre sí varios fondos correspondientes a diferentes organismos productores, a saber: Federación Alcarreña de Baloncesto, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico de Guadalajara, Centro Provincial Coordinador de Bibliotecas, etc.

b) El volumen más importante de documentación custodiada es la generada por la Dirección Provincial del Ministerio de Cultura en Guadalajara (que hereda las competencias de la Dirección Provincial del Ministerio de Información y Turismo, también representada aquí) y por la Delegación Provincial de Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en Guadalajara, que a su vez recibe las competencias transferidas de dicho Ministerio de Cultura. En realidad se observa una permanencia de las funciones a lo largo del periodo estudiado, y, por tanto, de las series documentales generadas, aunque los organismos administrativos productores de la documentación han variado a lo largo del tiempo¹, razón por la que se ha optado por elaborar un cuadro de clasificación funcional.

c) Entre la documentación analizada también se localizaron documentos generados por la administración “específica” de la época franquista, el llamado Movimiento

¹ La denominación de los organismos productores a lo largo del tiempo es como sigue: 1951-1977: Dirección Provincial del Ministerio de Información y Turismo; Julio 1977 - febrero 1978: Delegación Provincial de Turismo; Febrero 1978 - 1981: Delegación Provincial del Ministerio de Cultura; Diciembre 1982 - 1983: Dirección Provincial del Ministerio de Cultura; 1983 - julio 1999: Delegación Provincial de Educación y Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha; Julio 1999 - febrero 2001): Delegación Provincial de Cultura; Febrero 2001 - julio 2003: Delegación Provincial de Educación y Cultura; Julio 2003 - ... : Delegación Provincial de Cultura.

Nacional, la Delegación Provincial de la Sección Femenina, la Delegación Provincial de Educación Física y Deportes y la Delegación Provincial de la Juventud.

3. La descripción de los fondos documentales

El trabajo realizado se basó principalmente en tomar los Instrumentos de Descripción antiguos que existían en el archivo, especialmente registros topográficos, y crear una base de datos documental, que recogiera todos los campos precisos según las normas internacionales de descripción archivística. También se describieron, a nivel de serie, las unidades de instalación que faltaban y se realizó una descripción más exhaustiva, a nivel de catálogo, de los expedientes de obras de la Comisión de Patrimonio, dado su interés para la investigación histórica, urbanística y arqueológica de la provincia de Guadalajara y el elevado índice de consulta de este fondo, tanto por parte de los usuarios del Archivo, como de la propia Comisión de Patrimonio, organismo aún vigente.

Con los resultados obtenidos, se procedió a elaborar un inventario de la citada documentación.

Por otra parte, a la par que se procedía a la descripción de fondos y series documentales, fue necesario abordar otras cuestiones importantes relacionadas con la conservación de documentos, especialmente de los integrantes del fondo de la Comisión de Patrimonio Histórico, pues contienen numerosas fotografías identificativas de los inmuebles, que fueron introducidas en los expedientes de las más diversas formas: grapadas, pegadas, con clips, en sobres rasgados, sueltas o adheridas con celofanes. La solución provisional adoptada para la instalación de estas fotografías pasó por mantenerlas en los expedientes, pero individualizándolas en sobres especiales de conservación, con el objeto de realizar una futura y definitiva intervención posterior sobre ellas.

4. El interés de los fondos para la investigación

Los fondos documentales analizados en la presente comunicación ofrecen un gran interés para los investigadores y estudiosos de los archivos desde diferentes puntos de vista: el patrimonio histórico, la arqueología, el urbanismo, la arquitectura, etc.

Entre la documentación custodiada se conservan algunas series documentales de singular relevancia para el estudio de nuestro pasado más reciente, con un gran valor cultural y testimonial: fotografías de concursos convocados por la Delegación de Cultura, Expedientes de Censura de películas cinematográficas, Expedientes de creación de teleclubes, etc. Documentación muy interesante para el conocimiento de la actividad cultural llevada a cabo en Guadalajara en los años de la transición.

5. Bibliografía utilizada

CORTÉS ALONSO, Vicenta, *Manual de Archivos Municipales*, ANABAD, Madrid, 1982.

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen, [et.alt.], *Los Archivos de la Administración Local*, ANABAD Castilla-La Mancha, Toledo. 1994.

Mesa de Trabajo sobre Organización de Archivos Municipales, *Archivos Municipales: propuesta de cuadro de clasificación de fondos de ayuntamientos*, ANABAD [etc.], Madrid, 1996.

ORGANIZACIÓN DE FONDOS DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES, Pedro López Gómez, ANABAD 1994.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA JCLM, Dirección General de Bienes y Actividades Culturales, *Los Archivos Históricos Provinciales de Castilla-La Mancha*, Toledo, 2001.

ANEXO: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL GRUPO DE FONDOS DE CULTURA

1. DELEGADO PROVINCIAL

2. ADMINISTRACIÓN

2.1 SECRETARÍA

2.2 REGISTRO GENERAL

2.3 PATRIMONIO

2.4 CONTRATACIÓN

2.5 ARCHIVO

2.6 INSPECCIÓN TÉCNICA

2.7 SERVICIOS JURÍDICOS

3. GESTIÓN DE PERSONAL

4. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE

4.1 ELABORACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

4.2 CONTABILIDAD DE INGRESOS

4.3 CONTABILIDAD DE GASTOS

4.4 GESTIÓN DE GASTOS DE PERSONAL

4.5 TESORERÍA

5. EDUCACIÓN

6. CULTURA

7. PATRIMONIO HISTÓRICO

8. DEPORTES

9. JUVENTUD

10. DEPOSITO LEGAL

FEDERACIÓN ALCARREÑA DE BALONCESTO

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

2. SECRETARÍA GENERAL

3. SERVICIOS

4. TESORERÍA

COMISIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO

MOVIMIENTO NACIONAL

1. EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

2. SECCIÓN FEMENINA

3. JUVENTUD

4. GESTIÓN DE PERSONAL

CENTRO PROVINCIAL COORDINADOR DE BIBLIOTECAS DE
GUADALAJARA

1. ADMINISTRACIÓN

2. CONTABILIDAD

3. SERVICIOS