

### Antes de empezar a trabajar

El Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria **absysNET** permite un mejor aprovechamiento de la informatización del trabajo de una biblioteca.

**absysNET** es una aplicación diseñada para funcionar en un entorno web garantizando un alto nivel de rendimiento y posibilitando la rebaja de los requisitos de hardware necesarios en los puestos de trabajo y los costes de mantenimiento del sistema.

### Glosario de términos

En primer lugar haremos un repaso de algunos de los símbolos, términos o convenciones utilizados con más frecuencia en este manual.



Símbolo que indica que las instrucciones detalladas a continuación se refieren siempre al modo de trabajo utilizando los botones de la barra de herramientas.



Símbolo que indica que las instrucciones detalladas a continuación se refieren siempre al modo de trabajo mediante menús.



Símbolo que indica que las instrucciones detalladas a continuación se refieren siempre al modo de trabajo utilizando los botones específicos de los detalles.















Símbolo que indica que las instrucciones detalladas a continuación se refieren siempre al modo de trabajo mediante teclado.



Símbolo que indica que las instrucciones detalladas a continuación se refieren siempre al modo de trabajo mediante ratón.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Usuario</b>               | Persona que trabaja con <b>absysNET</b>  |
| <b>Lector</b>                | Usuario de la biblioteca.  |
| <b>Localización</b>          | Las salas o depósitos en los que se encuentran situados los ejemplares.  |
| <b>Documento</b>             | Unidad de información compuesta por varios campos y cuya información es siempre bibliográfica.   |
| <b>Registro</b>              | Unidad de información compuesta generalmente por varios campos y cuya información no suele ser bibliográfica. En <b>absysNET</b> hay registros de lectores, de pedidos, de sucursales, de series, etc.                     |
| <b>Subcatálogos</b>          | Subconjuntos de los fondos de la biblioteca elaborados a partir de una selección definida por un perfil de búsqueda (sucursal, localización, material...)  |
| <b>Biblioteca</b>            | Unidad de organización del sistema bibliotecario gestionado por <b>absysNET</b> , que aglutina una o más sucursales.   |
| <b>Sucursal</b>              | Cada una de las divisiones de la biblioteca que van a funcionar en <b>absysNET</b> de forma independiente.   |
| <b>Servidores<br/>z39.50</b> | Z39.50 es un estándar mundial que determina un conjunto de reglas para gestionar las formas y procedimientos de interconexión remota de ordenadores, con el propósito de poder realizar búsquedas y recuperar información. |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Tecla Av. de pág.</b>       |    | Esta tecla en algunos teclados puede aparecer como PAGE DOWN o PRÓX.<br>PANT.  |
| <b>Tecla cursor arriba</b>     |    |  |
| <b>Tecla cursor abajo</b>      |    |  |
| <b>Tecla cursor izquierda</b>  |    |  |
| <b>Tecla cursor derecha</b>    |    |  |
| <b>Tecla Control</b>           |    | Esta tecla en algunos teclados puede aparecer como CONTROL.  |
| <b>Tecla Fin</b>               |    | Esta tecla en algunos teclados puede aparecer como END.  |
| <b>Tecla Inicio</b>            |    | Esta tecla en algunos teclados puede aparecer como HOME.   |
| <b>Tecla Retorno</b>           |    |  |
| <b>Tecla Re. de página</b>     |  | Esta tecla en algunos teclados puede aparecer como PAGE UP o PANT.<br>PREV.  |
| <b>Tecla Supr.</b>             |  | Esta tecla en algunos teclados puede aparecer como DEL o BORRAR.   |
| <b>Tecla Tabulador</b>         |  | Esta tecla se utiliza para pasar de un campo a otro en cada una de las pantallas.  |
| <b>Apuntar</b>                 |   | Mover el ratón sin presionar el botón hasta que el puntero se encuentre sobre el elemento deseado.   |
| <b>Arrastrar</b>               |   | Mantener presionado el botón del ratón mientras lo desliza.  |
| <b>Barra de desplazamiento</b> |   | Cuando una ventana contiene más información de la que es posible mostrar con las dimensiones actuales, unas barras situadas a la derecha (desplazamiento vertical) y/o abajo (desplazamiento horizontal), permiten acceder a la parte de la ventana que está oculta. |
| <b>Barra de tareas</b>         |   | Parte inferior de la pantalla que muestra las ventanas de la aplicación que se encuentran abiertas.  |
| <b>Barra de herramientas</b>   |   | Parte de la pantalla que agrupa una serie de botones.  |
| <b>Botón</b>                   |   | Representación gráfica de una función de la aplicación, ubicado normalmente en una barra.  |
| <b>Hacer clic</b>              |   | Presionar y soltar el botón principal del ratón.   |
| <b>Hacer doble clic</b>        |   | Hacer clic dos veces seguidas con el botón principal del ratón.  |
| <b>Menú</b>                    |   | Una lista de elementos, de los cuales habrá que seleccionar uno de ellos.  |

**Ventana**

El área que contiene una aplicación o función específica. Las ventanas pueden abrirse y cerrarse. Es posible tener varias ventanas abiertas al mismo tiempo.

## Fundamentos de absysNET

### Cómo iniciar absysNET

Inicie **absysNET** desde Internet Explorer o Mozilla accediendo a la dirección url establecida por su equipo informático

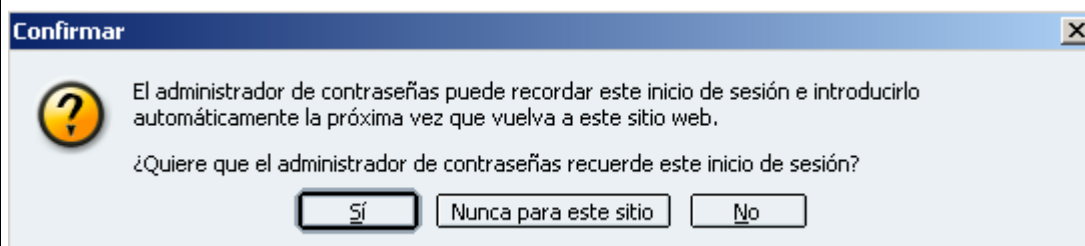
En este momento aparecerá una ventana en la que deberá introducir su nombre de usuario y la contraseña (o palabra de acceso).



Una vez que haya introducido el nombre de usuario y la contraseña, pulse la tecla *Retorno* para entrar en la aplicación.

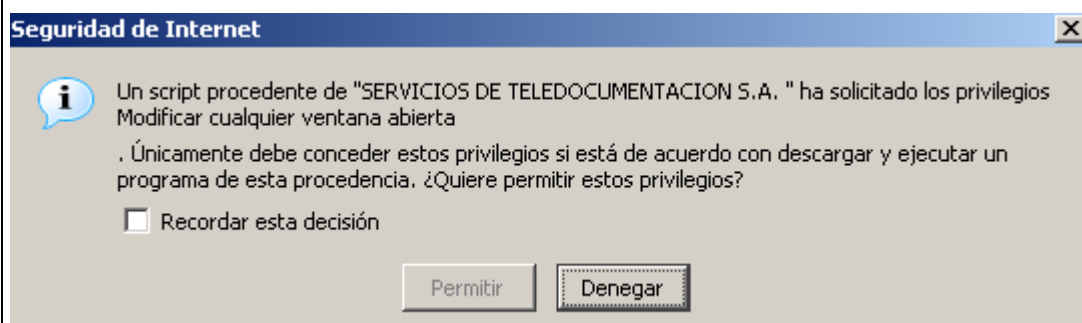
**Nota:**

Si el navegador que va a utilizar es Mozilla y es la primera vez que entra en el interfaz profesional, le parecerá una ventana similar a la siguiente:



- ◆ Haga clic en *Sí* si desea que la próxima vez que entre en **absysNET** el navegador recuerde el usuario y contraseña utilizados

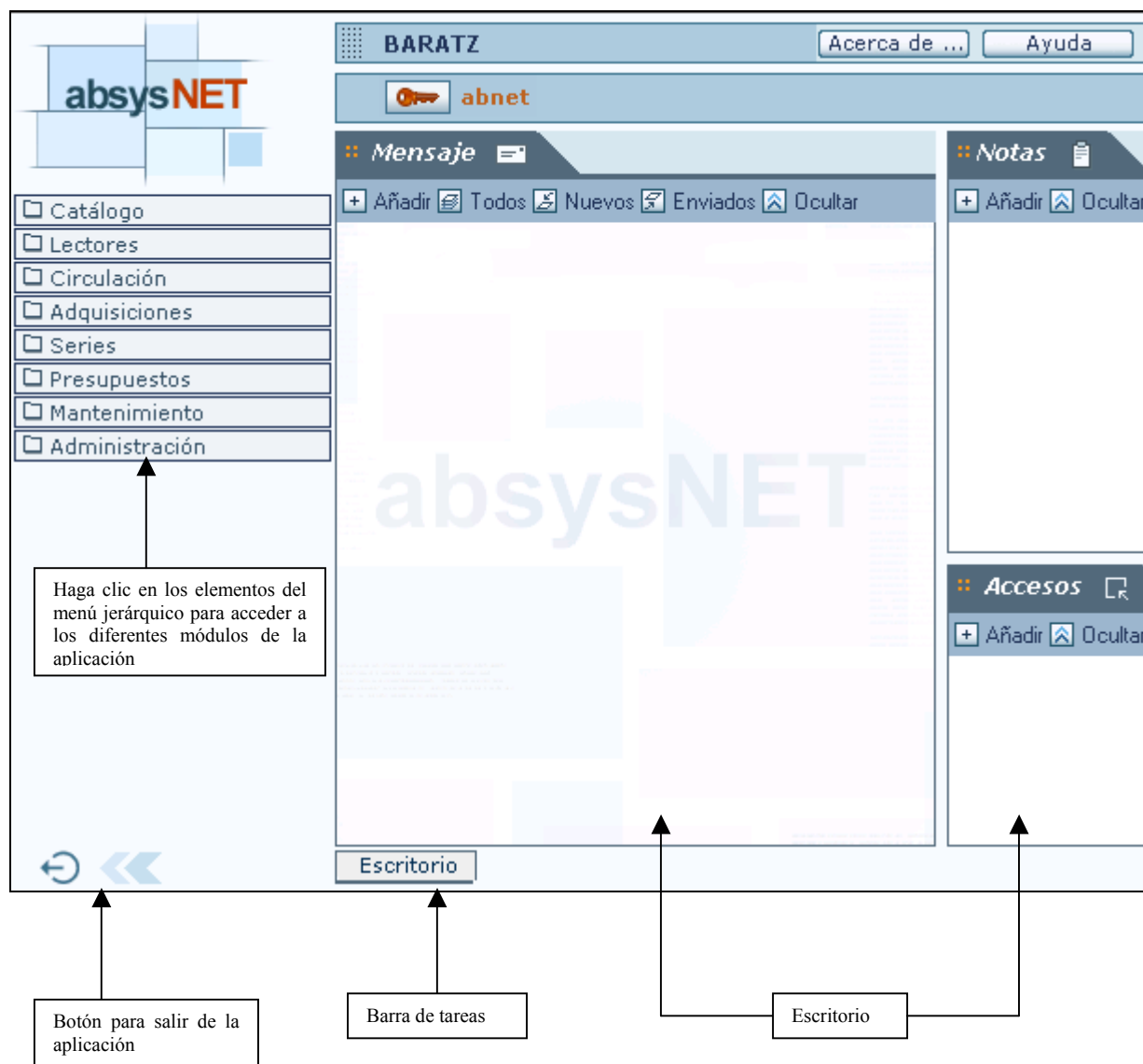
Una vez que ha entrado en la aplicación, aparecerá una ventana similar a la siguiente



1. Seleccione la opción *Recordar esta decisión*
2. Haga clic en *Permitir*

## Elementos de las pantallas de absysNET

La pantalla que aparece al iniciar **absysNET** es la siguiente:



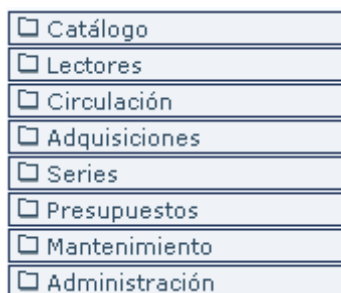
## Ventanas de la aplicación

### ➤ Ventana principal

La ventana principal de absysNET está compuesta por los siguientes elementos: *Menú jerárquico* y *Escritorio*

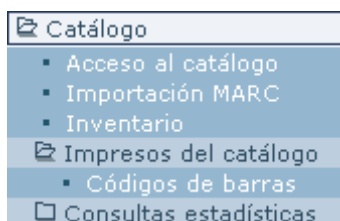
#### a) Menú jerárquico

Este menú está formado por los diferentes módulos que componen la aplicación



Para abrir o cerrar una función de la aplicación, haga clic en la opción deseada

Al abrir o cerrar alguna de las opciones del menú jerárquico, se abrirán o cerrarán todos los submenús situados por debajo en el árbol.




#### b) Escritorio

##### b.1. Mensajes





absysNET ofrece la posibilidad de enviar y recibir mensajes entre los usuarios de la aplicación.

##### Cómo añadir un nuevo mensaje


Para añadir un nuevo mensaje, haga clic en el botón 

##### ➤ Si desea enviar un mensaje a un usuario en concreto


1. Haga clic en el botón que se encuentra a la izquierda de *Usuario*
2. En el campo "*Usuario*" introduzca el nombre del usuario al que quiere enviar el mensaje
  - si no recuerda el nombre exacto del usuario introduzca el primer o primeros caracteres del mismo

- haga clic en . Se desplegará una lista con todos los usuarios que comiencen con el término introducido
  - haga doble clic sobre el que le interese y el registro se incorporará al campo "*Usuario*"
3. En el campo "*Fecha de caducidad*" introduzca la fecha en la que desea que caduque el mensaje.
    - la fecha tiene que introducirla con el siguiente formato: DD/MM/YYYY
  4. En el campo "*Asunto*" introduzca la descripción corta del mensaje
  5. En el campo "*Mensaje*" introduzca el texto del mensaje que quiere enviar
  6. Haga clic en 
- **si desea enviar un mensaje a todos los usuarios asociados a una determinada biblioteca**
1. Haga clic en el botón que se encuentra a la izquierda de *Biblioteca*
  2. El campo "*Biblioteca*" se rellena automáticamente con la biblioteca asociada a su usuario
    - si su usuario no estuviera asociado a una biblioteca, seleccione la que le interese
  3. En el campo "*Fecha de caducidad*" introduzca la fecha en la que desea que caduque el mensaje.
    - la fecha tiene que introducirla con el siguiente formato: DD/MM/YYYY
  4. En el campo "*Asunto*" introduzca la descripción corta del mensaje
  5. En el campo "*Mensaje*" introduzca el texto del mensaje que quiere enviar
  6. Haga clic en 
- **si desea enviar un mensaje a todos los usuarios asociados a una determinada sucursal**
1. Haga clic en el botón que se encuentra a la izquierda de *Sucursal*
  2. El campo "*Sucursal*" se rellena automáticamente con la sucursal asociada a su usuario
    - si su usuario no estuviera asociado a una sucursal, seleccione la que le interese
  3. En el campo "*Fecha de caducidad*" introduzca la fecha en la que desea que caduque el mensaje.
    - la fecha tiene que introducirla con el siguiente formato: DD/MM/YYYY
  4. En el campo "*Asunto*" introduzca la descripción corta del mensaje
  5. En el campo "*Mensaje*" introduzca el texto del mensaje que quiere enviar
  6. Haga clic en 
- **si desea enviar un mensaje a todos los usuarios**
1. Haga clic en el botón que se encuentra a la izquierda de *Todos*
  2. En el campo "*Fecha de caducidad*" introduzca la fecha en la que desea que caduque el mensaje.




- la fecha tiene que introducirla con el siguiente formato: DD/MM/YYYY
3. En el campo "Asunto" introduzca la descripción corta del mensaje
  4. En el campo "Mensaje" introduzca el texto del mensaje que quiere enviar
  5. Haga clic en 


### Cómo visualizar todos los mensajes

Para visualizar todos los mensajes que ha recibido, haga clic en el botón 


### Cómo visualizar sólo los mensajes enviados


Para visualizar los mensajes que ha enviado, haga clic en el botón 

### Cómo visualizar sólo los mensajes recibidos


Para visualizar los mensajes que ha recibido, haga clic en el botón 


### Cómo ocultar mensajes

Para ocultar todos los mensajes, haga clic en el botón 


Si desea volver a visualizar los mensajes que ha ocultado, haga clic en el botón 

### Cómo visualizar el contenido de un mensaje


Para visualizar el contenido de un mensaje, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda del mensaje que le interese.

Haga clic en  para cerrar la ventana de visualización del mensaje

### Cómo borrar el contenido de un mensaje

Para eliminar el contenido de un mensaje, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda del mensaje que le interese.


### Cómo responder mensajes

Para responder a un mensaje, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda del mensaje que le interese.

## **b.2. Notas**


absysNET ofrece a los usuarios la posibilidad de crear notas que sirvan para recordar tareas que tienen que realizar o para almacenar información que puede serle de utilidad (p.e. instrucciones de uso).

### Cómo añadir una nueva nota


Para añadir un nuevo mensaje, haga clic en el botón 


1. En el campo "Fecha de caducidad" introduzca la fecha en la que desea que caduque la nota.

- la fecha tiene que introducirla con el siguiente formato: DD/MM/YYYY


2. En el campo "Asunto" introduzca la descripción corta de la nota. Esta información es la que se visualizará desde el Escritorio
3. En el campo "Mensaje" introduzca el texto completo de la nota
4. Haga clic en 


### Cómo visualizar el contenido de una nota

Para visualizar el contenido de una nota, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda de la nota que le interese.


Haga clic en  para cerrar la ventana de visualización de la nota

### Cómo modificar el contenido de una nota

Para modificar el contenido de una nota, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda de la nota que le interese.


Cuando modificado lo que le interese, haga clic en 

### Cómo borrar una nota

Para eliminar una nota, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda de la nota que le interese.

### Cómo ocultar notas


Para ocultar todas las notas, haga clic en el botón 


Si desea volver a visualizar las notas que ha ocultado, haga clic en el botón 

## **b.3. Accesos**


absysNET ofrece a los usuarios la posibilidad de crear un Menú personalizado con aquellas funciones del programa que utilicen habitualmente. Esta utilidad le permitirá agilizar su trabajo al facilitarle un acceso rápido a los menús seleccionados.

### Cómo añadir un nuevo acceso

Para añadir un nuevo acceso, haga clic en el botón 

1. Seleccione el que le interese
2. Haga clic en 

### Cómo borrar un acceso

Para eliminar un acceso, haga clic en el botón  que se encuentra a la izquierda del acceso que le interese.

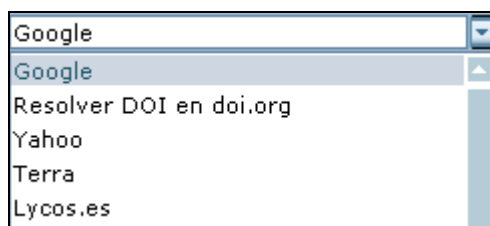
## b.4. Buscadores externos


absysNET permite al usuario bibliotecario consultar en buscadores ajenos a la aplicación<sup>1</sup>. Para ello,

1. En el campo *Buscar* introduzca el término de búsqueda que desea consultar

Buscar: historia económica

2. Seleccione el buscador en el que quiere consultar



3. Haga clic en 

## b.5. Enlaces recomendados

absysNET permite al usuario bibliotecario crear enlaces de interés que puedan ser accesibles en el Escritorio del interfaz profesional. Para saber cómo añadirlos, consulte el Capítulo 14 "Administración de absysNET" de este mismo Manual

### ➤ Ventana de una función concreta de absysNET

Este tipo de ventanas se abre cada vez que usted selecciona una nueva función dentro de absysNET. Aparecen dentro de la ventana principal y pueden estar minimizadas o maximizadas.

Es posible tener varias ventanas de este tipo abiertas al mismo tiempo, aunque sólo una de ellas será la ventana activa en cada momento. Desde la barra de tareas puede desplazarse rápidamente de una ventana a otra.

En la barra de herramientas de cada una de las ventanas de la aplicación se encuentran una serie de botones que permiten acceder de forma rápida a las diferentes funciones disponibles, las cuáles también están localizables a través del menú local.

A continuación se describen los botones más importantes de la barra de herramientas.



Haga clic en este botón para acceder al menú local correspondiente a la ventana activa



Lista los registros localizados en la búsqueda.



Haga clic en este botón para buscar



Visualiza el primer documento o registro localizado.



Haga clic en este botón para añadir



Visualiza el anterior documento o registro localizado.



Haga clic en este botón para modificar



Visualiza el siguiente documento o registro localizado.

<sup>1</sup> Para saber cómo parametrizar absysNET para poder consultar en buscadores externos, consulte el *Manual de administrador*



Haga clic en este botón para borrar



Haga clic sobre este botón para cancelar la acción que está realizando en ese momento.



Haga clic sobre este botón para confirmar la acción que está realizando en ese momento (una búsqueda o actualización: añadir modificar o borrar).



Haga clic sobre este botón para cancelar la acción que está realizando en ese momento.

Algunas de las ventanas de la aplicación están divididas en dos secciones: la parte superior funciona asociada a la barra de herramientas y la parte inferior tiene sus propios botones.

Los botones específicos que afectan a la parte correspondiente a los detalles introducidos en la parte inferior son los siguientes:



Haga clic en este botón para añadir



Haga clic en este botón para visualizar el registro seleccionado



Haga clic en este botón para modificar el registro seleccionado

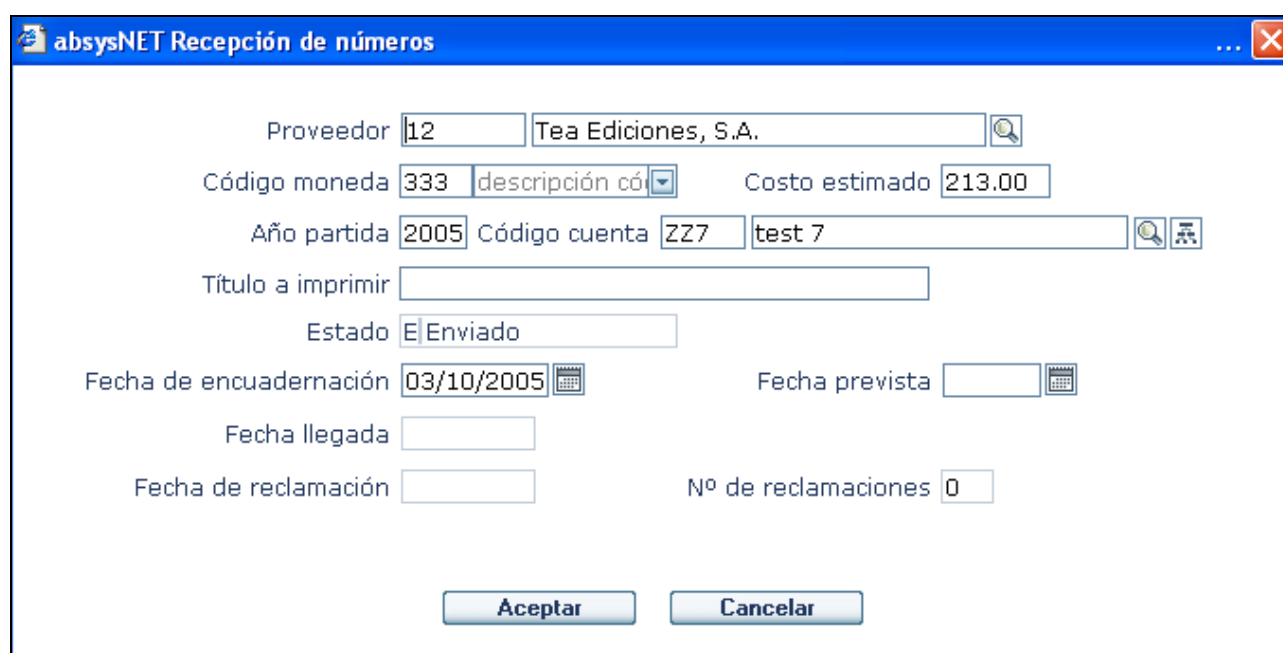


Haga clic en este botón para eliminar el registro seleccionado

Estas funciones también son accesibles a través del menú local de la ventana activa

## ➤ Ventanas modales

Durante la realización de determinadas acciones dentro de **absysNET** (p.e. cuando la aplicación necesite informar de algo, solicitar la selección de unos datos, etc.) se abren nuevas ventanas que desaparecen una vez cumplida su función.



## ➤ Utilización del teclado en las ventanas modales y de mensajes

En las ventanas modales y de mensajes, excepto en las relacionadas con el préstamo, la utilización del teclado se corresponde con lo explicado a continuación:

- ♦ La tecla **Retorno** ejecuta la acción Aceptar

- ♦ Si se pulsa la tecla **espaciadora**, se ejecuta la acción sobre la que esté posicionada el cursor
- ♦ La tecla **Esc** cierra la ventana

En las ventanas relacionadas con el préstamo,

- ♦ La tecla **Retorno** no está habilitada
- ♦ Si se pulsa la tecla **espaciadora**, se ejecuta la acción sobre la que esté posicionada el cursor
- ♦ La tecla **Esc** cierra la ventana

## Cómo salir de absysNET

Para desconectarse de absysNET



- ◇ haga clic en el botón



que se encuentra en el margen inferior izquierdo de la ventana



- ◇ pulse la tecla Alt y, sin soltar ésta, F4.



- ◇ pulse la tecla F10.


## Cómo moverse por la ayuda

absysNET cuenta con un sistema de ayuda que proporciona la información precisa sobre las tareas que el programa es capaz de realizar.

El contenido de la ayuda es exacto al de este manual.


Para acceder a la ayuda completa de absysNET



haga clic en el botón  que se encuentra en el margen superior derecho de la ventana principal

absysNET ofrece también la posibilidad de consultar ayudas específicas para cada una de las ventanas de la aplicación. Para ello



haga clic en el botón  que se encuentra en el margen superior derecho de la ventana de una función concreta de absysNET

## Cómo utilizar las teclas de función

absysNET permite utilizar teclas de función para realizar las siguientes acciones:

- F1** Acceso a la ayuda de la aplicación
- F2** Acceso al menú local de la ventana activa
- F3** Escribe los pinóleos («») correspondientes a los subcampos dentro de la ventana de catalogación
- F4** Acceso a la ventana de selección de materiales de catalogación
- F5** Acceso a la ventana de ayuda de indicadores y subcampos dentro de catalogación
- F6** Acceso a las relaciones
- F10** Cierra la aplicación
- F11** Acceso a la ayuda del módulo en el que se está trabajando
- F12** Cierra el módulo activo



